



Kit de herramientas de comunicación para establecer un centro de vacunación local

Un centro de vacunación local es una manera fundamental de permitir que las vacunas sean accesibles en su comunidad. Este kit es una guía para organizaciones comunitarias, escuelas, empleadores y otros grupos que quieran ofrecer centros de vacunación en lugares que la gente conoce y confía.

Cómo establecer y organizar un centro de vacunación

Paso 1. Contacte a un proveedor de vacunas contra el COVID

Hay diferentes tipos de proveedores de vacunas en su comunidad; podría ser una farmacia, el [departamento de salud local](#), un sistema de salud, un centro de salud comunitario o algún otro tipo de proveedor médico. Cada proveedor es diferente en cuanto al proceso y capacidad de ofrecer centros de vacunación.

[Los colaboradores farmacéuticos federales](#) (enlace en inglés) ofrecen centros de vacunación en diferentes lugares de la comunidad y a lo largo del país, y podrían tener disponibilidad para colaborar y establecer un centro de vacunación (vea la tabla de colaboradores farmacéuticos federales a continuación). Aunque la mayoría de las farmacias no tienen un requisito de cantidad mínima de vacunas, algunas sí lo tienen. Si no cumple con el requisito mínimo, puede preguntarle al representante si es posible tener el evento cerca a la farmacia.

Si no hay ninguna de las farmacias de la lista en su comunidad, puede contactar a su departamento de salud local o visitar [vacunas.gov](#) para encontrar otros proveedores de vacunación cerca a usted.

Considere pedirle al proveedor de vacunas que ofrezcan la vacuna contra la influenza u otras inmunizaciones rutinarias junto con las vacunas contra el COVID como parte del centro de vacunación.

Plantilla de correo electrónico para comunicarse con el proveedor

Estimado **[Nombre del proveedor]**,

Le escribo de parte de **[Organización]**, para solicitar su ayuda en el establecimiento de un centro de vacunación en mi comunidad en **[Ciudad, Estado]**. El propósito de este centro de vacunación es para **[vacunar a los jóvenes para el año escolar / ofrecerles a los miembros de la comunidad vacunas de una manera conveniente]**. Quisiéramos ofrecer la oportunidad de vacunarse **[con cita o sin cita previa]** y ofrecer **[vacunas contra el COVID/ vacunas contra el COVID y la influenza]**.

La fecha y lugar preferida es **[Fecha]** en **[Dirección o vecindario, si el lugar no se ha determinado todavía]**. Calculamos que llegarán **[Cantidad]** participantes al evento. **[Incluya otros requerimientos del centro.]**

¿Sería posible que **[Nombre del proveedor]** nos ayude a ofrecer este centro de vacunación? Si necesita información adicional o quisiera hablar en más detalle sobre la mejor manera de ofrecer este centro o servirle a la comunidad, puede contactarme por medio de este correo electrónico o teléfono al **[número de teléfono]**.

Gracias,
[Firma]

Paso 2. Determine las funciones y responsabilidades

Por lo general, el proveedor es responsable por la operación del centro y reportar los resultados, pero la organización comunitaria es sumamente importante para involucrar a la comunidad. El proveedor podría pedirle que la organización comunitaria complete un acuerdo de asociación.

Colabore con el proveedor de vacunas para finalizar la programación de las citas o el proceso de vacunarse sin cita previa.

Ejemplos de funciones y responsabilidades

El siguiente es un ejemplo que le servirá como guía en la planificación de actividades con el proveedor de vacunas. Dado que las expectativas varían de un proveedor a otro, los acuerdos deben ser concretados con el proveedor seleccionado como parte de su acuerdo de asociación.

Organización coordinadora

- **Lidera la participación de la comunidad**, las actividades y divulgación de información.
- **Establece el lugar del centro** (debería ser bien ventilado, limpio y ser lo suficientemente amplio para acomodar a los participantes que van a asistir).
- **Provee las instalaciones del centro** (mesas, sillas, potes de basura, letreros y acceso al baño).
- **Ofrece apoyo logístico y administrativo** (seguridad y control de la fila de espera).
- **Proporciona un coordinador en el lugar del centro** para colaborar directamente con el proveedor de vacunas y ayudar a organizar el centro.

Proveedor de vacunas

- **Maneja todo lo relacionado a la administración de las vacunas**, incluyendo organizar el área donde se ofrecen las vacunas, las citas (si es necesario), el personal clínico y administrativo, la registración, inmunización, observación de los pacientes, reportar los resultados y otros requisitos estándares.

Paso 3. Escoja una fecha y un lugar

Piense en su comunidad y escoja un lugar en el que las personas confíen y les sea conveniente.

Colabore con el proveedor de vacunas para determinar la hora y fecha que fuera mejor para su comunidad, incluyendo fines de semana y horarios fuera de horas laborales.

Considere ofrecer el centro como parte de otro evento comunitario, como una feria local o una noche de regreso a clases.

Paso 4. Involucre a la comunidad

Como parte de ser una organización de confianza, su organización juega un papel importante: involucrar y educar a las personas de su comunidad. Comparta información sobre el centro, datos generales sobre la vacunación y el hecho de que las vacunas contra el COVID son gratis para todos los miembros de la comunidad sin importar el estatus migratorio o seguro médico.

Si va a ofrecer vacunas para niños o adolescentes en el centro, asegúrese de compartir información sobre el requisito de tener un padre presente o requerir el consentimiento informado según las regulaciones estatales.

Colabore con el proveedor de vacunas para animar a las personas a que participen. Ofrezca citas en línea y recordatorios a través de mensajes de texto y por teléfono.

Para atraer a más personas e involucrar a la comunidad, considere la promoción en redes sociales, comparta letreros anunciando el evento y pida apoyo de otras personas de confianza en la comunidad.

Hay recursos disponibles en [juntosipodemos.hhs.gov](https://www.juntosipodemos.hhs.gov) para ayudar a involucrar a su comunidad y tener conversaciones sobre la vacunación.

Paso 5. Realice el centro de vacunación

Colabore con el proveedor de vacunas para finalizar los detalles de su evento.

Continúe involucrando a su comunidad local, mande recordatorios el mismo día.

Identifique alguien de su equipo responsable por colaborar con el proveedor de vacunas para que pueda ayudar a armar el centro y asegurar que el día transcurra sin problemas.

¡Utilice su creatividad para darle un toque divertido a su evento! Ofrezca [hojas para colorear](#) a los niños que estén esperando vacunarse y refrigerios saludables. También puede dar [calcomanías](#) u otros objetos promocionales para las personas que reciban una vacuna.

****La tabla de colaboradores farmacéuticos federales comienza en la siguiente página.****

Tabla de colaboradores farmacéuticos federales

Farmacia colaboradora	Tipo de servicios que ofrece	Participación preferida o requerida	Contacto
Albertsons Companies, Inc. (Osco, Jewel-Osco, Albertsons, Albertsons Market, Safeway, Tom Thumb, Star Market, Shaw's, Haggen, Acme, Randalls, Carrs, Market Street, United, Vons, Pavilions, Amigos, Lucky's, Pak n Save, Sav-On)	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Entre 20 a 30 participantes. Es posible que se requiera registro previo dependiendo de la compañía u organización. Se podrían hacer excepciones de acuerdo con las necesidades de los solicitantes.	Liz Oler, Liz.Oler@albertsons.com
Costco	Atención en persona con cita previa	40 participantes mínimo. Se requiere registro previo y se cancelará el centro de vacunación si no se cumple con la cantidad mínima, a excepción de comunidades donde el registro previo puede significar una barrera a la vacunación.	Becky Dant, rdant@costco.com Beth Arnold, betharnold@costco.com
CPESN (una red de farmacias comunitarias integradas clínicamente formadas de propietarios independientes)	Atención en persona	Mínimo 50 participantes por 2 horas. No se requiere registro previo, pero los organizadores deben pagar los gastos asociados con la participación requerida si no se cumple con la asistencia mínima.	Cody Clifton, cclifton@cpesn.com
CVS Pharmacy, Inc. (incluyendo Long's)	Atención en persona	30 participantes mínimo. Se requiere el registro previo. Si no se cumple con la cantidad mínima de participantes, se cancelará el centro de vacunación o los organizadores deben pagar los gastos asociados con la participación requerida.	VaccineClinics@CVSHealth.com www.cvs.com/immunizations/flu/clinics?cid=redirect-vaccineclinics
Good Neighbor Pharmacy	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Entre 50 a 55 participantes por día. No se requiere registro previo, pero es altamente recomendado. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	Gold Eneyo, Gold.Eneyo@amerisourcebergen.com
H-E-B, LP	Atención en persona	Mínimo de 30 participantes por hora. Se requiere el registro previo y se cancelará	wellnessservices@heb.com

Farmacia colaboradora	Tipo de servicios que ofrece	Participación preferida o requerida	Contacto
		el centro de vacunación si no se cumple con la cantidad mínima. Otra opción que se ofrece no requiere registro previo, pero los organizadores deben pagar los gastos asociados con la participación requerida si no se cumple con la asistencia mínima.	
Health Mart Pharmacies	Contacte al proveedor para información.	Contacte al proveedor para información.	covid.taskforce@mckesson.com
Hy-Vee, Inc.	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Mínimo de 10 participantes por hora. No se requiere registro previo, pero los organizadores deben pagar los gastos asociados con la participación requerida si no se cumple con la asistencia mínima. Aunque esto suceda, los centros de vacunación no se cancelan de forma habitual.	vaccineclinic@hy-vee.com
Publix Super Markets, Inc.	Contacte al proveedor para información.	Contacte al proveedor para información.	Clinical.Services@Publix.com
Food Lion	Atención en persona	25 participantes mínimo. Se requiere registro previo y el centro se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	John Bednarz, jbednarz@foodlion.com
The Giant Company	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	25 participantes mínimo. Se requiere registro previo y el centro se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	Meghan Dixon, meghan.dixon@giantmartins.com
Giant Food	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	50 participantes mínimo. No se requiere registro previo, pero es altamente recomendado. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	Md. POC: Rimple Gabri, rimple.gabri@giantfood.com D.C. & Va. POC: Arzu Moosvi, arzu.moosvi@giantfood.com
Hannaford Bros Co.	Atención en persona	50 participantes mínimo. No se requiere registro previo, pero es altamente recomendado. El centro no se cancelará	Sara Couture, scouture@hannaford.com

Farmacia colaboradora	Tipo de servicios que ofrece	Participación preferida o requerida	Contacto
		si no se cumple con el número mínimo de participantes.	
Stop & Shop	Atención en persona	50 participantes mínimo. No se requiere registro previo, pero cumplir con la asistencia mínima es altamente recomendado. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	ss.clinical@stopandshop.com
Rite Aid Corp.	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Mínimo de 25 participantes por hora. No se requiere registro previo, pero cumplir con la asistencia mínima es altamente recomendado. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	www.riteaid.com/covid-19/community-clinics
Southeastern Grocers (Winn-Dixie, Harveys, Fresco y Mas)	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Entre 15 -20 participantes. No se requiere registro previo, pero es altamente recomendado. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes.	Jeffrey Brooks, JeffreyBrooks@segrocers.com www.winndixie.com/pharmacy/testing
The Kroger Co. (Kroger, Harris Teeter, Fred Meyer, Fry's, Ralphs, King Soopers, Smiths, City Market, Dillons, Mariano's, Pick-n-Save, Copps, Metro Market, QFC)	Contacte al proveedor para información.	Contacte al proveedor para información.	www.krogerhealth.com/covid-19-services

Farmacia colaboradora	Tipo de servicios que ofrece	Participación preferida o requerida	Contacto
Topco Associates, LLC (Acme Fresh Markets, Associated Food Stores, Bashas, Big-Y Pharmacy and Wellness Center, Brookshire's Pharmacy, Super One Pharmacy, FRESH by Brookshire's Pharmacy, Coborn's Pharmacy, Cash Wise Pharmacy, MarketPlace Pharmacy, Giant Eagle, Hartig Drug Company, King Kullen, Food City Pharmacy, Ingles Pharmacy, Raley's, Bel Air, Nob Hill Pharmacies, SpartanNash, Price Chopper, Market 32, Tops Friendly Markets, ShopRite, Wegmans, Weis Markets, Inc.)	Vacunas actualizadas y la serie primaria contra el COVID para adultos	Vacunas actualizadas y la serie primaria contra el COVID para adultos	Faraaz Zaidi, fzaidi@topco.com Sana Siddiqui, ssiddiqui@topco.com
Walgreens (incluyendo Duane Reade)	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	No hay un mínimo. Se recomienda el registro previo, pero no es requerido.	https://wagsoutreach.com/COVID-Contact-Us
Walmart, Inc. (incluyendo Sam's Club)	Atención en persona o desde el automóvil, dependiendo de la farmacia	Mínimo de 100 participantes. El registro previo es altamente recomendado para asegurar que haya una asistencia mínima de 100 personas y las personas sin citas previas también se atenderán. El centro no se cancelará si no se cumple con el número mínimo de participantes, al menos que no haya interés significativo.	www.wrike.com/frontend/requestforms/index.html?token=eyJhY2NvdW50SWQiOjQ3MDcyODYsInRhc2tGb3JtSWQiOjY0MTAwOH0JNDc5ODAyMDc3ODY0MwzNTE3YTEwZDcxOGE1MGNhYmQ2ZTcxNzNlZDBiZWQwZGNjZmJhNGEyMTgwMDVmNWl4ZjA4YjI5YzNmO TVmOGQw